



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 528, fax +4891 42 45 548
wmir@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Szczecin 31.07.2024

WMiRSPN-V.1431.9.2024.IW

dotyczy: udzielenie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej

W odpowiedzi na wniosek z dnia 12.07.2024r. informuję w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), że przed Prezydentem Miasta Szczecin jako organem:

- nie toczy się, i nie toczyło się postępowanie reprivatyzacyjne,
- nie toczą się i nie toczyły się postępowania dotyczące prawidłowości nabycia, dotyczące nieruchomości położonej w Szczecinie stanowiącej działkę 16/13 z obrębem 4706, dla której Sąd Rejonowy Szczecin- Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Małgorzata Waszak

DYREKTOR
Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji
Stanów Prawnych Nieruchomości

(podpisano elektronicznie)

Obowiązek informacyjny Administratora danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie
pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin.
Infolinia urzędu: 91 424 5000.

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Szczecin, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl. **Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. IOD nie posiada wiedzy i nie udziela informacji w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem/Biurem prowadzącym Pani/ Pana sprawę.**

3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.

4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
- 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
- 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych narusza RODO.

7. Dostęp do akt sprawy realizowany jest w oparciu o zasady ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Realizacja dostępu do akt sprawy nie narusza prawa osoby, której dane dotyczą do skorzystania z uprawnień wynikających z art. 15 RODO.